

**I. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

## I.1. Informazioni generali

Titolo della proposta progettuale	<i>(massimo 100 battute)</i>
Sintesi della proposta progettuale <i>(nel caso di presentazione della proposta progettuale in associazione con altri Comuni indicare l'elenco di tutti i Comuni coinvolti)</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>

## II. 2. Contenuti della proposta progettuale

Contenuti e obiettivi della proposta progettuale <i>(punto 1.A dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 3000 battute)</i>
Figure professionali coinvolte a diverso titolo nella proposta progettuale <i>(punto 1.B dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Tempi di realizzazione delle fasi progettuali e quantificazione dell'investimento complessivo - bilancio preventivo di massima <i>(punto 1.C dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Originalità e innovatività della proposta progettuale <i>(punto 2 dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Modalità, ruoli e forme di coinvolgimento attivo del pubblico/lettori <i>(punto 3 dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Modalità, ruoli e forme di un eventuale coinvolgimento attivo del pubblico con qualsiasi disabilità <i>(punto 4 dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Indicazione e descrizione di uno o più strumenti di monitoraggio <i>ex ante</i> , in itinere ed <i>ex post</i> <i>(punto 5 dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Modalità di progettazione, realizzazione e gestione di attività per la promozione della lettura in collaborazione con i diversi soggetti del territorio. <i>Indicare gli attori/partners (pubblici, privati, terzo settore) che si intende attivare per lo sviluppo del progetto (punto 6 dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Partneriato con associazioni del territorio <i>(punto 7 dei criteri di valutazione).</i>	<i>(massimo 1000 battute)</i>

**II. STIMA DEI COSTI DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO PER CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO**

<i>Voci di spesa</i>	<i>Costo stimato totale</i>	<i>Finanziamento richiesto al Centro</i>	<i>Eventuale Cofinanziamento da parte dell'Amministrazione comunale*</i>	<i>Eventuali cofinanziamenti da parte di terzi</i>
A. Spese generali e costi per le attività di coordinamento				
B. Spese per acquisto di libri e materiale bibliografico				
C. Spese per acquisto di supporti tecnologici (attrezzature, videoproiettori, tablet, etc...)				
D. Spese di formazione				
E. Spese per il personale interno (entro il limite massimo del 15% del totale dei costi)				
F. Spese per consulenze				
<b>TOTALE** (A+B+C+D+E+F)</b>				

\*Il cofinanziamento è volontario e, qualora previsto, sarà valutato dalla Commissione con un punteggio addizionale, secondo i criteri di cui all'Allegato B (punto 8). Le percentuali ivi indicate si riferiscono all'importo del cofinanziamento rispetto al costo del progetto.

\*\*Il Totale della colonna "Costo stimato totale" dovrà corrispondere alla sommatoria dei totali delle colonne "Finanziamento richiesto al Centro" + "Eventuale Cofinanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale" + "Eventuali cofinanziamenti da parte di terzi".

ALLEGATO A

**III. CRONOPROGRAMMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Data prevista di inizio del progetto: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Data prevista di conclusione del progetto: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

ATTIVITA' PROGETTUALE	MESE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>ATTIVITA' 1 ...</i>												
<i>ATTIVITA' 2 ...</i>												
<i>ATTIVITA' 3 ...</i>												
<i>ATTIVITA' n ...</i>												

Compilare la tabella del Cronoprogramma inserendo la descrizione delle attività di progetto ed evidenziando i mesi in cui è prevista l'attuazione delle suddette attività.

**N.B.** Il formulario va compilato in tutte le sue parti e inviato, **in formato PDF**, alla mail di posta certificata [biblioteca.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:biblioteca.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) **entro e non oltre l' 8 marzo 2021, ore 23.59**. Alla presente domanda deve essere allegata **copia leggibile del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità**.